CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto Bigi David, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da –a)	*DAL 01/08/2012 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria del S.S.T./ CCNL Sanità*
• Tipo di impiego	*Attribuzione della Posizione Organizzativa P.O. "Risorse economico finanziarie" nell'ambito della U.O. Risorse economico finanziarie*
• Principali mansioni e responsabilità	*Compiti e funzioni della P.O. "Risorse economico finanziarie " sono:* *Corretta gestione della contabilità aziendale* *Collaborazione nella gestione delle competenze ordinarie della U.O.* *Gestione rapporti con i vari soggetti esterni per l'espletamento delle proprie funzioni* *Gestione rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di Revisione* *Corretta gestione dei rapporti con la tesoreria* *Corretta gestione della contabilità aziendale inerente i progetti finalizzati*

• Date (da –a)	*DAL 14/01/2008 AL 31/07/2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer*
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria del S.S.T./CCNL Sanità*
• Tipo di impiego	*Assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo di Collaboratore Professionale Amministrativo – Categoria D*
• Principali mansioni e responsabilità	*Attribuzione nella U.O. "Risorse economico finanziarie"*

• Date (da –a)	*15/11/2005 – 18/12/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl*
• Tipo di azienda o settore	*Settore bancario*
• Tipo di impiego	*Gestore Private*
• Principali mansioni e responsabilità	*Assegnazione al Polo Territoriale Fiorentino nel ruolo di Gestore Private con il compito di gestire la clientela detentrice di un patrimonio mobiliare superiore a*

500.000 Euro

• Date (da –a)	01/09/2002-14/11/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Gestore Affluent
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione alla Sede di Firenze nel ruolo di Gestore Affluent con il compito di gestire la clientela detrentice presso la Sede di un patrimonio mobiliare superiore a 150.000 Euro ed inferiore a 500.000 Euro.
• Date (da –a)	01/04/2001- 31/08/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Assistente alla Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione al Servizio Gestione Raccolta Indiretta. Il servizio, oltre al ruolo istituzionale di assistenza nel settore finanziario ed assicurativo per gli operatori di filiale, si occupa dell'introduzione di un sistema di C.R.M. (Customer Relationship Management).
• Date (da –a)	01/08/2000-30/03/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Assistente alla Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione al Servizio Marketing Strategico con il ruolo di Assistene alla Direzione nei rapporti di collaborazione tra L'Istituto e le società di Asset Management (Schroeders, Arca SGR, American Express, Parvest-Paribas, Skandia
• Date (da –a)	01/06/1999 – 31/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Coordinatore delle filiali situate nella provincia di Siena presso la Sede Operativa di Siena
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione alla Direzione di Zona di Siena ubicata presso il Centro Direzionale dell'Istituto per svolgere il medesimo ruolo sopra-decritto
• Date (da –a)	01/06/1998-30/05/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Coordinatore delle filiali situate nella provincia di Siena presso la Sede Operativa di Siena
• Principali mansioni e responsabilità	Ruolo di coordinatore per il - Settore Private: attività di assistenza, formazione e consulenza agli operatori titoli delle filiali - Settore Corporate: Attività di assistenza diretta ai Direttori di Filiale concernente i nuovi prodotti offerti dalla banca alle imprese: Remote Banking,

Gestione tesoreria aziendale ed Analisi di bilancio

• Date (da –a)	*03/06/1997- 31/05/1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Scarl*
• Tipo di azienda o settore	Settore bancario
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	*Periodo di formazione teorico-pratica presso la Sede di Firenze con ruolo di operatore nei settori titoli, estero e segreteria fidi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*Superato l'esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Biennio 1996/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post laurea su -- *"Il trattamento fiscale delle attività finanziarie: titoli a reddito fisso ed azionari"- Relatore Dott. S. Zorzoli*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Biennio 1996/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post laurea su -- *"Elementi per una gestione dinamica dei finanziamenti in valuta nell'impresa" – Relatore Prof. M.Rutigliano*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Biennio 1996/97

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post laurea su -- *La consulenza finanziaria alle imprese: tecniche di valutazione finanziaria delle alternative di finanziamento per un impresa" – Relatore Dott. S.Caselli*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Biennio 1996/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post laurea su -- *La valutazione degli investimenti finanziari: Rendimento e Rischio negli investimenti finanziarie nella gestione del portafoglio titoli" - Relatori: S.Monferrà e B. Alemanni*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Biennio 1996/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale S.D.A dell'Università L.Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post laurea su - *Analisi prospettica aziendale: Rischio di Credito e Previsione Finanziaria" - Relatori Proff. T. Burzi, G.De Laurentis e G. Marchi*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	*Anno Accademico 1991/92*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Assegnazione borsa di studio universitaria per meriti scolastici rilasciata dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15/02/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Tesi in Scienze delle Finanze - L'evoluzione quantitativa della spesa pubblica e del debito pubblico italiano nel corso dell'ultimo ventennio*
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (voto 110/110 e Lode)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15/06/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico "Sacro Cuore" di Firenze

o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	Inglese – Francese
• Capacità di lettura	Buono - Buono
• Capacità di scrittura	Buono - Buono
• Capacità di espressione orale	Buono - Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Acquisite nel corso del tempo elevate capacità relazionali attraverso la copertura di ruoli (gestore affluent e private) dove è necessario avere un ottima competenza relazionale con le altre persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Acquisite nel corso del tempo elevate capacità organizzative attraverso la copertura di ruoli di elevate autonomi gestionale dove sei giudicato sui risultati conseguiti indipendentemente dalle modalità organizzative adottate.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Acquisite nel corso del tempo elevate competenze tecniche nell'ambito dei seguenti settori: - settore bancario (gestione portafogli finanziari clienti ed analisi rischi aziendali) - settore contabilità / bilancio per le aziende sanitarie